



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “V. ALMANZA – A. D’AJETTI”
OMNICOOMPENSIVO**

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. - c.t.u. 0319907
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

ALLA RSU DELLA SCUOLA
Sig.ra Elisa Belvisi
Sig. Giambattista Colombarini
Sig.ra Franca Zona

AL T.A. FLC CGIL
Sig.ra Angela Rosa Siragusa

ALLE OO.SS. DELLA PROVINCIA DI TRAPANI FIRMATARIE DEL CCNL 2019-2021

CISL FSUR
cislscuola.palermo.trapani@cisl.it

FLC CGIL
trapani@flcgil.it

SNALS CONFSAI
sicilia.tp@snals.it

FEDERAZIONE GILDA UNAMS
gildaunamstp@gmail.com

ANIEF
trapani@anief.net

ALLA DSGA FUNZIONARIA AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA
csptapani@uil.it

ALL’ALBO SINDACALE DEL SITO WEB

Oggetto: Informazione ex art. 5 CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.

Ai sensi dell’art. 5, c. 7 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, si trasmettono le seguenti informazioni.

A) Materie di sola informazione:

1) proposta di formazione delle classi e degli organici

Con nota Prot. 7104 del 12.03.2024 è stata fornita informazione sulla proposta di formazione delle classi e degli organici per l'A.S. 2024-2025.

Le richieste avanzate all'Ufficio XI Ambito Territoriale di Trapani - USR Sicilia, riferite al numero delle classi ed al personale Docente, sono state accolte nella totalità, fatta eccezione per l'attivazione della classe 1^a B del Liceo delle Scienze Umane, per la quale è stata avanzata richiesta in sede di adeguamento dell'Organico di Diritto alla situazione di fatto ed è in atto una interlocuzione con i competenti uffici dell'USR Sicilia e dell'Assessorato Regionale alla Pubblica Istruzione.

In sede di adeguamento dell'Organico del personale docente alla situazione di fatto, sono state avanzate le richieste di posti di sostegno in deroga, sulla base delle esigenze evidenziate dai GLO di riferimento nei P.E.I. finali. Di conseguenza, la dotazione organica complessiva riferita al sostegno è la seguente:

TIPO DI SCUOLA	N. POSTI DI SOSTEGNO IN ORGANICO DI DIRITTO	N. POSTI DI SOSTEGNO IN DEROGA	TOTALE
INFANZIA ADAA	//////////	//////////	//////////
PRIMARIA ADEE	05	15	20
SECONDARIA PRIMO GRADO ADMM	04	11,5	15,5
SECONDARIA DI SECONDO GRADO ADSS	02	22	24
TOTALE	11	48,5	59,5

Con successive comunicazioni sono stati restituiti n. 2 posti di ADMM, per trasferimento di alunni in altre istituzioni scolastiche e richiesti 1,5 posti di ADEE, a seguito di nuove certificazioni di alunni in condizione di disabilità.

2) criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

Detti criteri sono descritti all'art. 25 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14.07.2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

3) dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa)

Si riporta di seguito il prospetto riepilogativo che riporta, per ciascuna delle attività-macro aree retribuite, l'importo previsto e quello erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e anonimizzati in modo che non sia possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (ai sensi dell'art. 30 c. 10 lett. b3 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021).

N.B.: la liquidazione di alcune voci saranno oggetto di successiva comunicazione.

Personale Docente		
Supporto alle attività organizzative	Collaboratori del D.S. – Fiduciario del D.S. Responsabili di plesso – Animatore Digitale – Gruppo orario - Delegati del Dirigente Scolastico (compensi forfetari)	Totale € 16.020,00 Importo erogato € 15.220,00 N. lavoratori coinvolti 14
Supporto per il coordinamento e l'organizzazione della didattica	Coordinatori dei Consigli di Classe – Segretari dei Consigli di Classe e di Interclasse/Intersezione – Tutor docenti neo-assunti – Tutor tirocinanti – Tutor privatisti Flessibilità organizzativa e didattica – Quinta e sesta Funzione Strumentale – Responsabili dei Dipartimenti – Referenti Educazione alla salute – Responsabili di laboratori – Referenti di scuola per progetti ed attività – (compensi forfetari) Correzione prove Invalsi Scuola Primaria	Totale € 25.742,00 Importo erogato € 25.157,50 N. lavoratori coinvolti 81
Servizio Prevenzione e Sicurezza	Preposti – Addetti antincendio – Addetti primo soccorso - RLS (compensi forfetari)	Totale € 9.550,00 Importo erogato € 8.350,00 N. lavoratori coinvolti 41
Partecipazione ai Consigli di Classe	Viene accantonata tale somma per far fronte alla retribuzione accessoria del personale docente in servizio che, insegnando in numerose classi, supera le 80 ore (40 + 40 senza distinzione) per assicurare la partecipazione a tutte le riunioni dei	Totale € 3.150,00 Importo erogato € 0,00 N. lavoratori coinvolti /////

	<p>Consigli di Classe e dei GLO.</p> <p>Il compenso individuale forfetario non potrà essere superiore ad €150,00. In caso di insufficienza di risorse, si procederà a riduzione proporzionale.</p>	
Incentivo alla formazione del personale docente	Viene accantonata tale somma per compensare il personale docente che partecipa ad attività di formazione/aggiornamento inerente al profilo professionale, in alternativa alla fruizione dei cinque giorni per la partecipazione a iniziative di formazione con esonero dal servizio di cui all'art. 36, comma 8, del CCNL, superiore a 40 ore ed entro 80 ore.	<p>Totale € 3.500,00</p> <p>Nota 1: i dati relativi alla liquidazione saranno oggetto di successiva informazione, dopo la valutazione delle istanze ricevute, sulla base di specifica circolare al personale in fase di emanazione.</p>
I.D.E.I.	solo per Istituto di Istruzione Superiore 80 ore (compenso orario pari ad € 55,00)	<p>Totale € 4.400,00</p> <p>Importo erogato € 0,00</p> <p>N. lavoratori coinvolti /////</p>
Progetti di arricchimento del curricolo	Attività di insegnamento e di non insegnamento in attività di arricchimento del curricolo inseriti nel PTOF	<p>Totale € 17.250,00</p> <p>Nota 2: i dati relativi alla liquidazione saranno oggetto di successiva informazione, dopo attenta e completa valutazione della documentazione agli atti (registri delle attività e dichiarazioni del personale)</p>
Personale A.T.A.		
Servizio Prevenzione e Sicurezza	Addetti antincendio – Addetti primo soccorso (compensi forfetari)	<p>€ 3.176,00</p> <p>Importo erogato € 3.176,00</p>

		N. lavoratori coinvolti 18
Incarichi aggiuntivi	profilo professionale Assistenti Amministrativi	€ 1.760,00 Importo erogato € 1.750,00 N. lavoratori coinvolti 05
Prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, a seguito di ordine di servizio e/o per intensificazione dovuta alla sostituzione di personale assente (anche entro orario di servizio)	Assistenti Amministrativi Ore 60	€ 957,00 Importo erogato € 398,75 N. lavoratori coinvolti 01
Incarichi aggiuntivi	profilo professionale Assistenti Tecnici	€ 530,00 Importo erogato € 530,00 N. lavoratori coinvolti 03
Prestazioni di lavoro oltre l'orario di obbligo, a seguito di ordine di servizio e/o per intensificazione dovuta alla sostituzione di personale assente (anche entro orario di servizio)	Assistenti Tecnici Ore 35	€ 558,25 Importo erogato € 558,25 N. lavoratori coinvolti 02
Incarichi aggiuntivi	profilo professionale Collaboratori Scolastici	€ 550,00 Importo erogato € 550,00 N. lavoratori coinvolti 02
Prestazioni di lavoro	Collaboratori Scolastici	€ 16.637,50

oltre l'orario di obbligo, a seguito di ordine di servizio e/o per intensificazione dovuta alla sostituzione di personale assente (anche entro orario di servizio)	Ore 1.210	Importo erogato € 11.831,60 N. lavoratori coinvolti 14
--	-----------	---

ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONE DOCENTI ASSENTI

i dati relativi alla liquidazione saranno oggetto di successiva informazione

INCARICHI SPECIFICI PERSONALE A.T.A.

Importo erogato € 3.318,00 - n. lavoratori coinvolti 15

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F.

Importo erogato € 5.320,00 - n. lavoratori coinvolti 06

COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALLA DELL'ART. 1, C.593-BIS, DELLA LEGGE 205/2017, COME MODIFICATA DALL'ART. 45, C. 1 DEL D.L. 36/2022, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 79/2022 – A.S. 2023-24

Importo erogato € 18.147,30 - n. lavoratori coinvolti 47

COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DI CUI ALLA DELL'ART. 1, C.593-BIS, DELLA LEGGE 205/2017, COME MODIFICATA DALL'ART. 45, C. 1 DEL D.L. 36/2022, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 79/2022 – A.S. 2024-25

Importo erogato € 13.075,56 - n. lavoratori coinvolti 52

COMPENSI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI SEDE DISAGIATA PER I DOCENTI ASSEGNATI A UN PLESSO SITO IN UNA PICCOLA ISOLA – A.S. 2022-23

Importo erogato € 72.432,92 - n. lavoratori coinvolti 184

COMPENSI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI SEDE DISAGIATA PER I DOCENTI ASSEGNATI A UN PLESSO SITO IN UNA PICCOLA ISOLA – A.S. 2023-24

Importo erogato € 66.102,23 - n. lavoratori coinvolti 185

COMPENSI RELATIVI ALL'INDENNITÀ DI SEDE DISAGIATA PER I DOCENTI ASSEGNATI A UN PLESSO SITO IN UNA PICCOLA ISOLA – A.S. 2024-25

Importo erogato € 63.661,56 - n. lavoratori coinvolti 194

B) Materie oggetto di confronto:

1) articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed A.T.A. rientra nelle prerogative organizzative del Dirigente Scolastico, che si attiene alle norme di riferimento di legge e contrattuali.

Per il personale docente, l'orario massimo giornaliero di lavoro, comprensivo di attività di docenza, programmazione e attività funzionali all'insegnamento, di norma, non dovrà superare le otto ore.

Giuste delibere n. 4/1 del 3 settembre 2025 del Collegio dei Docenti e n. 3/337 dell'8 settembre 2025 del Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, i criteri che il Dirigente Scolastico adotterà nella formulazione dell'orario delle lezioni sono i seguenti:

Scuola Secondaria di primo e secondo grado

- 1. In presenza di materie con più di 3 ore settimanali, effettuare degli "abbinamenti" al fine di eliminare i tempi morti, per consentire di creare spazi di flessibilità ai vari docenti, per ridurre i carichi di lavoro per gli studenti. In questo senso, infatti, le allieve e gli allievi dovrebbero seguire al massimo 4 discipline al giorno.*
- 2. Per le discipline con poche ore settimanali, prevedere una successione efficace per consentire una maggiore "continuità" nell'azione didattica.*
- 3. Attraverso i "diversi pesi" attribuiti alle diverse discipline, cercare di rendere il più possibile omogeneo, nelle diverse giornate, il "carico di impegno" per le studentesse e gli studenti delle diverse classi.*
- 4. Abbinare le due ore di "Scienze Motorie e Sportive" per rendere possibile l'utilizzo delle strutture fuori dall'Istituto e/o attività outdoor.*

5. *Abbinare le due ore di "Arte e immagine" per rendere possibile lo svolgimento di attività laboratoriali.*
6. *Evitare, di norma, ore di lingua straniera diverse in successione immediata nella stessa giornata.*
7. *Equa distribuzione delle ore di una disciplina tra le prime e ultime ore nelle diverse giornate.*
8. *Monte ore giornaliero di lezione di ciascun docente di norma non superiore alle 4 ore*

Scuola Primaria

1. *Disporre le materie Italiano, Matematica, Storia/Geografia almeno una volta a settimana nelle prime due ore.*
2. *Distribuire le ore di Matematica almeno su tre giornate nella settimana.*
3. *Prevedere per le materie Religione, Lingua inglese possibilità di blocchi di due ore.*
4. *Attraverso i "diversi pesi" attribuiti alle diverse discipline, cercare di rendere il più possibile omogeneo, nelle diverse giornate, il "carico di impegno" per gli alunni delle diverse classi.*
5. *Monte ore giornaliero di lezione di ciascun docente, di norma non superiore alle 5 ore (comprese le compresenze).*

I docenti dell'organico dell'autonomia che presentano ore a disposizione o in compresenza, a completamento della prestazione lavorativa obbligatoria, possono essere utilizzati come di seguito riportato:

- Per la sostituzione dei colleghi assenti (sino a 10 gg)
- Per attività di potenziamento/recupero per gruppi di livello o per particolari progetti in orario curricolare.

Le attività funzionali all'insegnamento sono quelle previste dal Piano Annuale delle Attività proposto dal Dirigente Scolastico e deliberato dal Collegio dei Docenti; ad esse si aggiungono quelle che si dovessero rendere necessarie in corso di anno per esigenze imprevedibili in fase di programmazione educativo-didattica.

Il personale docente ha accesso alla retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento, coerenti con il PTOF e funzionali al raggiungimento degli obiettivi in esso contenuti, in relazione alle risorse disponibili (competenza e residui) distinte per ciascuna unità scolastica presente all'interno dell'Istituzione Scolastica, tenuto conto che attingono, in alcuni casi, ad istituti contrattuali differenti.

L'individuazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Individuazione da parte del Dirigente Scolastico, per gli incarichi a stretto carattere fiduciario, ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 c. 83 della Legge 107/2015, nonché dell'art. 43 del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021.
- b) Designazione da parte degli OO.CC. .
- c) Avvisi interni che tengono conto di:

- Disponibilità degli interessati
- Titoli di studio
- Competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate – titoli professionali e culturali
- Proposta progettuale.

Negli avvisi di selezione saranno individuati limiti di cumulabilità degli incarichi per la stessa tipologia da affidare al singolo dipendente.

Il personale A.T.A. ha accesso alla retribuzione in relazione alle risorse disponibili (competenza e residui) indistintamente, rispetto alla unità scolastica nella quale svolge il proprio servizio.

L'individuazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- Individuazione da parte del Dirigente Scolastico, per gli incarichi a stretto carattere fiduciario, ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165/2001.
- Avvisi interni di selezione che tengono conto di:
 - Disponibilità degli interessati
 - Titoli di studio
 - Competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate – titoli professionali e culturali.

2) criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA

Personale docente

Giuste delibere n. 3/1 del 3 settembre 2025 del Collegio dei Docenti e n. 2/337 dell'8 settembre 2025 del Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, i criteri che il Dirigente Scolastico adotterà per l'attribuzione dei docenti alle classi sono i seguenti:

- continuità didattica
- opzioni dei docenti
- competenze professionali
- notizie riservate in possesso del Dirigente Scolastico
- equilibrata distribuzione dei docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Per il Personale A.T.A., il Dirigente Scolastico, sentita la D.S.G.A., assegna il numero del personale tra i plessi, subordinato alla consistenza dell'organico assegnato, tenendo conto dei seguenti criteri:

- caratteristiche dell'utenza (alunne e alunni)
- esigenze di funzionamento dei servizi ausiliari e tecnici della scuola
- opzioni del personale

- competenze professionali
- numero delle classi funzionanti nel plesso
- articolazione del tempo scuola
- ampiezza degli spazi nel plesso
- presenza o meno degli uffici di segreteria
- continuità nel plesso
- notizie riservate in possesso del Dirigente Scolastico.

3) criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;

I docenti possono chiedere di partecipare a corsi di aggiornamento e di formazione, organizzati e/o autorizzati dall'amministrazione, con esonero dal servizio per un massimo di 5 giornate nell'arco dell'anno.

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio in relazione al numero di richieste e al tasso di assenze per quelle giornate e va presentata almeno 7 giorni prima della data prevista. Il Dirigente Scolastico, entro 3 giorni dalla richiesta, comunica la concessione o i motivi del diniego. Viene data priorità alle attività di formazione già approvate e con tematiche coerenti con il Piano di formazione presente nel PTOF triennale. Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguirà il criterio di favorire i dipendenti a cui manca la formazione specifica in oggetto, ovvero con minore anzianità di servizio; ad ulteriore parità, si osserverà il criterio della turnazione, secondo ordine alfabetico.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 e ss.mm.ii. assume carattere di priorità.

Nel Piano di formazione del personale sono indicate tematiche e priorità per la formazione in coerenza con gli indirizzi generali e con il Piano dell'offerta formativa.

Il Dirigente Scolastico all'interno del Piano di formazione approvato nel PTOF Triennale individua, di concerto con la D.S.G.A., le esigenze formative del personale ATA e favorisce, se possibile all'interno dell'orario di servizio, la partecipazione ai corsi su una base di priorità: tematiche della sicurezza, novità su normativa amministrativa o gestionale riguardante tutti gli aspetti dei servizi generali ed amministrativi.

Il personale ATA può chiedere di partecipare a corsi di aggiornamento e di formazione, organizzati e/o autorizzati dall'amministrazione, con recupero delle ore eccedenti il servizio.

La richiesta può essere soddisfatta compatibilmente con le esigenze del servizio in relazione al numero di richieste e al tasso di assenze per quelle giornate e va presentata almeno 7 giorni prima della data prevista. Il Dirigente Scolastico entro 3 giorni dalla richiesta comunica la concessione o i motivi del diniego. La concessione di permessi per formazione deve tenere conto dei servizi minimi nei rispettivi plessi anche variando i turni predisposti. Fatta salva la regolare erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente dovuto all'utenza, a parità di richiesta, si seguirà il criterio di favorire i dipendenti a cui manca la formazione specifica in

oggetto, ovvero con minore anzianità di servizio; ad ulteriore parità, si osserverà il criterio della turnazione, secondo ordine alfabetico.

4) promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out

Si prevedono attività di formazione a supporto del personale, attivazione dello spazio ascolto per i dipendenti; per la valutazione delle possibili situazioni di rischio legate allo stress da lavoro correlato, verrà svolto il monitoraggio coinvolgendo tutto il personale. Si procederà inoltre a:

- visite mediche preventive (al fine di verificare l'assenza di controindicazioni alle mansioni a cui il lavoratore è adibito).
- visite mediche periodiche o di "*routine*", di norma con cadenza annuale e/o biennale (es. videoterminalisti), per i soggetti che hanno ricevuto un giudizio d'idoneità (con prescrizioni o con limitazioni) e per i soggetti che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età. Per tutti gli altri casi, normalmente, la cadenza delle visite è quinquennale.
- visite mediche su richiesta della lavoratrice e/o del lavoratore (personale amministrativo, tecnico ausiliario, personale docente ed educatore).
- visite mediche effettuate in occasione di un cambio di mansione.
- visite mediche richieste dal Dirigente Scolastico, a vantaggio del lavoratore, in occasione della ripresa lavorativa, in cui lo stesso è stato assente per motivi di salute, per un tempo prolungato, di durata sempre superiore a 60 giorni o qualora il Dirigente, in base alle condizioni di salute del/la lavoratore/lavoratrice ne ravvisi la necessità ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 5 Legge 20 maggio 1970, n. 300.

5) criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;

Detti criteri saranno determinati in seguito ed esplicitati in tempi congrui.

6) criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

Il conferimento degli incarichi avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a) Individuazione da parte del Dirigente Scolastico, per gli incarichi a stretto carattere fiduciario, ai sensi dell'art. 25 c. 5 del D. Lgs. n. 165/2001.
- c) Avvisi interni di selezione che tengono conto di:
 - Disponibilità degli interessati
 - Titoli di studio
 - Competenze ed esperienze professionali pregresse e documentate – titoli professionali e culturali.

C) Materie oggetto di contrattazione integrativa:

- 1) criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro

Detti criteri sono descritti negli articoli 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;

Detti criteri sono descritti all'art. 51 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola. Detti criteri potranno essere modificati in sede di aggiornamento del Contratto Integrativo di Istituto.

- 3) criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

Detti criteri sono descritti all'art. 25 ed all'art. 58 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 4) criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019

Detti criteri sono descritti all'art. 52 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola. Detti criteri potranno essere modificati in sede di aggiornamento del Contratto Integrativo di Istituto.

- 5) criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;

Detti criteri sono descritti all'art. 12 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola. Detti criteri potranno essere modificati in sede di aggiornamento del Contratto Integrativo di Istituto.

- 6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare

Detti criteri sono descritti all'art. 26 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti

Detti criteri sono descritti all'art. 29 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)

Detti criteri sono descritti all'art. 27 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

Detti criteri sono descritti all'art. 28 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola.

- 10) personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale

Detti criteri sono descritti all'art. 15 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola. Il suddetto articolo riporta il "Regolamento in caso di sciopero" Prot. 1721 emanato dal Dirigente Scolastico in data 13.02.2021.

- 11) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Detti criteri sono descritti all'art. 58 del Contratto Integrativo di Istituto vigente, stipulato in data 14 luglio 2025 e disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web della scuola. Detti criteri potranno essere modificati in sede di aggiornamento del Contratto Integrativo di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)