

I.S. OMNICOMPRESIVO DI PANTELLERIA
Prot. 0006666 del 01/07/2024
VI-2 (Uscita)

Scuola Media Statale
"Dante Alighieri"

Via San Nicola, 92 – Tel. 0923/871030
tpmm07600g@istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore
"Vincenzo Almanza"
Via Napoli, 32 - Tel 0923/911050
tpis00400r@istruzione.it

tpis00400r@pec.istruzione.it

ISTITUTO STATALE OMNICOMPRESIVO ISTRUZIONE SECONDARIA

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicomprensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b.
c.t.u. 0319907

AGLI ATTI DEL PROGETTO PNRR M4C1I3.2-2022-961-P-12278

ALBO PRETORIO ON LINE

AL SITO WEB – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CODICE IDENTIFICATIVO DEL PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-12278

CUP: C24D22003420006

TITOLO: Pantelleria nuovi ambienti scolastici

OGGETTO: Avviso unico di selezione per il conferimento dell'incarico di "VERIFICATORE DELLA CONFORMITA'- COLLAUDATORE", rivolto a al personale interno, al personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime) ed a personale esterno all'amministrazione scolastica, per la realizzazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1– Next generation classroom CUP: C24D22003420006 Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12278.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato».

VISTA la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. .

- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- VISTO** l’Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii. .
- VISTO** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”.
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”.
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 3 novembre 2012 n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”.
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”.
- VISTI** il Decreto Interministeriale 129/2018 e il D.A. Regione Siciliana nr.7753/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018 e del D.A. n. 7753/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, EURATOM) n. 966/2012.

- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza.
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021.
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale.
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter.
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”.
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU .
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom.
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione del progetto PNRR Scuola 4.0, di seguito indicate: delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 12/01/2023 (verbale n. 5) e delibera del Commissario Straordinario nelle veci del Consiglio di Istituto n° 3 del 15/02/2023 (verbale n. 305).
- VISTO** l'atto di concessione TPIS00400R - M4C1I3.2-2022-961-P-12278 del 27 Febbraio 2023 assunto al protocollo del MIM n. 43858 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa.
- VISTO** il Decreto di assunzione incarico di RUP (Responsabile Unico di Progetto) da parte del nuovo Dirigente Scolastico Prot. 6562 del 17 settembre 2023.

VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale).
TENUTO CONTO	che, nei confronti del Dirigente Scolastico - RUP individuato - non sussistono le condizioni ostative previste dalle due succitate norme, come da Dichiarazione di insussistenza cause ostative ad assumere l'incarico di RUP (Responsabile Unico di Progetto) Prot. n. 6807 del 23 settembre 2023.
VISTO	il progetto esecutivo Prot. 6814 del 24.09.2023.
VISTA	la delibera del Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, n. 9/310 del 5 ottobre 2023 con la quale è stato deliberato il PROGRAMMA BIENNALE degli acquisti ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 50/2016, ancora in vigore all'epoca per effetto dell'art. Articolo 225 - Disposizioni transitorie e di coordinamento del D. Lgs. n. 36/2023 nuovo codice degli appalti.
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 - aggiornamento A.S. 2023-2024, predisposto dal Collegio dei Docenti in data 18.12.2023 con delibera n. 10/4 e, successivamente, approvato dal Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, con delibera n. 10/312 del 20.12.2023.
VISTO	il Programma Annuale 2024 approvato dal Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, in data 15.02.2024 delibera n. 1/314.
TENUTO CONTO	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 1 comma 78, della Legge n. 107/2015.
PRESO ATTO	della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q. .
PRESO ATTO	in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione e tecnico-operative.
VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano: "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone".

VISTE	le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.
CONSIDERATO	che l’incarico di “verificatore della conformità” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto.
DATO ATTO	che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola.
VISTO	il comma 1 dell’art. 114 del Dlgs 36/2023 che recita: L’esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi o forniture è diretta dal RUP, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il RUP, nella fase dell’esecuzione, si avvale del direttore dell’esecuzione del contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l’esecuzione previsto dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, nonché del collaudatore oppure della commissione di collaudo o del verificatore della conformità e accerta il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni affidate.
VISTO	il comma 5 dell’art. 116 del Dlgs. 36/2023 che recita: “Per i contratti di servizi e forniture la verifica di conformità è effettuata dal RUP o, se nominato, dal direttore dell’esecuzione. Per servizi e forniture caratterizzati da elevato contenuto tecnologico oppure da elevata complessità o innovazione, le stazioni appaltanti possono prevedere la nomina di uno o più verificatori della conformità diversi dal RUP.”
PRESO ATTO	del comma 1 dell’articolo 36 di cui all’allegato II.14 del Dlgs. 36/2023 che disciplina l’esecuzione della verifica e in particolare recita: “I contratti pubblici di forniture e di servizi sono soggetti a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del codice. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto.”
DATO ATTO	della complessità delle procedure e dell’elevato contenuto tecnologico in esse contenute, legato all’intervento intero piuttosto che ad ogni singola procedura.
RITENUTO	di non essere in possesso delle necessarie competenze per procedere alla verifica delle procedure relative all’intero progetto de quo.
RITENUTO	per quanto sopra riportato, di dover nominare n° 1 verificatore della conformità in possesso delle competenze necessarie per portare a termine le operazioni di verifica, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto.

PRESO ATTO

delle clausole di incompatibilità contenute all'art. 116 comma 6, che tra le cause di incompatibilità, evidenzia:

- coloro che hanno comunque svolto o svolgono attività di controllo, verifica, progettazione, approvazione, autorizzazione, vigilanza o direzione sul contratto da collaudare;
- coloro che hanno partecipato alla procedura di gara.

VERIFICATA

da parte della DSGA la copertura finanziaria per l'acquisto della fornitura de quo sull'Aggregato di Spesa A 3 Didattica - Voce 040 "Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12278 - CUP: C24D22003420006 - Esercizio finanziario 2024.

DETERMINA**Art. 1**

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

RUOLO	N. figure richieste
VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' DELLE FORNITURE	1

L'incarico prevede un impegno di **durata massima di 40 (quaranta) ore**, da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività di servizio, in caso di personale interno all'amministrazione scolastica, secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico/RUP.

Per le ore previste il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza. La retribuzione massima prevista è pari ad € 1.050,00 onnicomprensiva (lordo Stato).

Art. 3

Il presente avviso, è rivolto al personale interno all'Istituzione Scolastica, al personale di altre amministrazioni (collaborazioni plurime) ed a personale esterno, ai sensi della normativa vigente. L'incarico sarà affidato secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) personale dell'Istituto Omnicomprensivo Istruzione Secondaria di Pantelleria
- 2) personale di altre scuola - collaborazioni plurime (cui seguiranno i documenti previsti)
- 3) personale esterno all'Amministrazione Scolastica.

Gli aspiranti dipendenti di altre istituzioni scolastiche dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata solo al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso di esperti esterni alle istituzioni scolastiche, l'attribuzione del suddetto incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del codice civile.

Si provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito per la selezione della figura da nominare. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato purché possenga i

requisiti richiesti.

In caso di rinuncia all'incarico, da effettuare al momento della comunicazione di affido, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito all'uopo predisposta.

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente Scolastico. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività (Registro e timesheet con indicazione dell'orario di impegno svolto).

Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste in riferimento alla tipologia di personale affidatario dell'incarico.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione alla selezione

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) godere dei diritti civili e politici
- c) non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti
- e) non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni
- f) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001
- g) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Art. 5

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate:

- 1) dall'allegato B – autovalutazione titoli (debitamente firmato);
- 2) dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmato);
- 3) la dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di verificatore della conformità (debitamente firmato);
- 4) da un documento di identità in corso di validità;

devono pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 di lunedì 8 luglio 2024** a mezzo email all'indirizzo tpis00400r@istruzione.it oppure "brevi manu" presso gli uffici di segreteria di Via Napoli n. 32 – ufficio protocollo.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri di riferimento devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

Art. 6

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 7

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente con la nomina di apposita commissione di valutazione.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà di non nominare una apposita Commissione per la Valutazione e di procedere in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.

Il Dirigente Scolastico/La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo conto di quanto auto dichiarato nel modello di candidatura (allegato B).

Il Dirigente Scolastico/La Commissione si riserva di richiedere ai candidati documentazione aggiuntiva che attesti quanto dichiarato.

Il Dirigente Scolastico sulla base del verbale redatto dalla Commissione per la Valutazione delle candidature, pubblicherà sul sito web dell'istituto ed all'Albo on line le graduatorie provvisorie.

Avverso le **graduatorie provvisorie** è ammesso reclamo entro 3 giorni dalla pubblicazione all'albo. Le graduatorie diventano definitive:

- quando sono trascorsi tre giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte della Commissione per la Valutazione delle candidature, attraverso apposita seduta in cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione.

Le **graduatorie definitive** saranno pubblicate all'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarati dai candidati, secondo i criteri stabiliti dal Commissario Straordinario, nelle veci del Consiglio di Istituto, per la selezione degli Esperti interni/esterni, con delibera n. 4/301 del 17.10.2023.

Codice	Titoli	Punti	Note	Totale punti a cura del candidato	Totale punti a cura della commissione
A1	Laurea in Informatica /Ingegneria Informatica	Max. 20 punti	14 p. con voto fino a 100 15 p. con voto 101-103 16 punti con voto 104- 105 17 punti con voto 106-107 18 punti con voto 108-109 20 punti con voto 110 – 110 con lode		

A 2	Altre lauree abbinate al possesso di Certificazioni Europee riconosciute (ECDL Core, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	Max 10 punti (non cumulabile con punteggio della voce A1)	7 p. con voto fino a 100 8 p. con voto 101-103 9 punti con voto 104-105 10 punti con voto 106-107 11 punti con voto 108-109 12 punti con voto 110 – 110 con lode		
A 3	Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado abbinato al possesso di Certificazioni Europee riconosciute (ECDL Core, Mos, IC3, Eipass 7 moduli)	7 punti (non cumulabile con punteggio delle voci A1 e A2)			
B1	Docenza di informatica nella scuola secondaria di secondo grado	Max. 20 punti	Per ogni anno scolastico punti 2		
B 2	Assistente Tecnico Area di Informatica nella scuole secondarie	Max. 10 punti	Per ogni anno scolastico 1 punto		
C 1	Docente Esperto nell'area disciplinare delle ICT in progetti P.O.N./P.O.R/PNRR nella scuola secondaria	Max 6 punti	Per ogni progetto in qualità di Docente Esperto punti 1		
C 2	Esperienze di lavoro nel campo delle ICT	Max 6 punti	Per ogni esperienza 1 punto		
C 3	Precedenti incarichi di progettista o collaudatore in progetti pon/POR/PNRR	Max 10 punti	Per ogni incarico 2 punti		
D 1	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	Max 5	Per ogni pubblicazione punti 1		
E 1	Possesso di abilitazioni/titoli specifici afferenti la tipologia di interventi	Max 12	Per ogni abilitazione/titolo posseduto: punti 2		
F 1	Partecipazione a: -corsi di formazione sulle ICT, organizzati dal MIM o da Università; - master universitari (o iniziative di formazione ad essi assimilabili) afferenti la tipologia di interventi	Max 7	Per ogni esperienza punti 1		

G 1	Qualifiche e/o competenze particolari afferenti la tipologia di interventi (comprese le certificazioni informatiche riconosciute - Animatore digitale)	Max 10	Per ogni qualifica/competenza punti 2		
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	---------------------------------------	--	--

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio nella voce " G 1 Qualifiche e/o competenze particolari afferenti la tipologia di interventi"; in caso di ulteriore parità, si seguirà il criterio del maggior punteggio nella voce "E 1 Possesso di abilitazioni/titoli specifici afferenti la tipologia di interventi"; in caso di ulteriore parità si seguirà il criterio dell'aspirante con minore età anagrafica.

Articolo 9

Compiti del verificatore della conformità

- 1) Richiedere al RUP la documentazione della procedura, gli atti di gara e quant'altro occorrente alla certificazione della regolare esecuzione.
- 2) Verifica che il materiale consegnato corrisponda a quanto contenuto negli atti procedurali e sia conforme con gli stessi e segnalare eventuali difformità.
- 3) Verificare che il valore del materiale da verificare sia congruo con gli atti amministrativo/contabili della procedura e segnalare eventuali difformità.
- 4) Verificare che il materiale da verificare sia in regola con le leggi e la normativa del settore.
- 5) Prendere atto delle eventuali modifiche, contenute nel documento di stipula, in merito alle procedure e ai tempi di verifica.
- 6) Prendere atto della documentazione procedurale/contabile/amministrativa/tecnica trasmessa dal RUP per gli adempimenti legati alla verifica di conformità.
- 7) Procedere, secondo la normativa standard o secondo quanto stabilito nel contratto, agli interventi, anche parziali e/o in tempi diversificati, di verifica del materiale consegnato, provvedendo alla verifica della corretta installazione, del funzionamento, della rispondenza alle normative legislative in vigore.
- 8) Redigere processo verbale per ogni intervento parziale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 9) Comunicare al RUP il termine delle attività di verifica secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023 e definire un incontro con lo stesso per redigere il verbale di verifica definitivo.
- 10) Redigere il verbale di verifica finale secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 11) Redigere il certificato di verifica della conformità secondo quanto stabilito dall'art. 36 dell'allegato II.14 del Dlgs 36/2023.
- 12) Trasmettere la certificazione di verifica della conformità al RUP.

Articolo 10

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico Prof. Fortunato Di Bartolo (giusto provvedimento Prot. 6563 del 17 settembre 2023).

Articolo 11

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita nella procedura di selezione, saranno utilizzati dall'Istituzione Scolastica esclusivamente ai fini del procedimento stesso, garantendo

l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali, ai sensi e per effetto del Regolamento (UE) 2016/679. Con l'invio della domanda di partecipazione da parte degli aspiranti, questi esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Titolare del trattamento è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Fortunato Di Bartolo, PEO: tpis00400r@istruzione.it – PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu), tel: 070271560 - PEO: dpo@vargiuscuola.it – PEC: antonio.vargiu@ingpec.eu

L'Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti e collaboratori è pubblicata nella sezione PRIVACY del sito web della scuola <https://www.omnicomprensivopantelleria.edu.it/privacy/> .

Il Responsabile Unico di Progetto
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Fortunato Di Bartolo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)