



## **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “V. ALMANZA – A. D’AJETTI” OMNICOMPRENSIVO**

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - [www.omnicomprehensivopantelleria.edu.it](http://www.omnicomprehensivopantelleria.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma –

Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. – conto Tesoreria Unica IT76R0100004306TU0000031610

**0923 911050 PEO: [tpis00400r@istruzione.it](mailto:tpis00400r@istruzione.it) - PEC: [tpis00400r@pec.istruzione.it](mailto:tpis00400r@pec.istruzione.it)**

### **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI**

Ai sensi ed agli effetti del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, la informiamo di quanto segue circa il trattamento dei dati personali di fornitori, consulenti o collaboratori autonomi di questa istituzione scolastica:

#### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è l’istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo, PEO: [tpis00400r@istruzione.it](mailto:tpis00400r@istruzione.it) – PEC: [tpis00400r@pec.istruzione.it](mailto:tpis00400r@pec.istruzione.it)

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu), tel: 070271560 - PEO: [dpo@vargiuscuola.it](mailto:dpo@vargiuscuola.it) – PEC: [antonio.vargiu@ingpec.eu](mailto:antonio.vargiu@ingpec.eu)

#### **3. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e particolari raccolti direttamente presso di Lei e da Lei liberamente conferiti, ovvero da terzi fornitori su Sua indicazione, ai fini della instaurazione e/o esecuzione di rapporto contrattuale di fornitura di servizi o prodotti.

#### **4. Finalità e basi giuridiche del trattamento**

I Suoi Dati Personalni sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

1. L’esecuzione del contratto e/o l’adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:
  - 1.a. l’esecuzione del contratto e la gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali;
  - 1.b. la valutazione e negoziazione di offerte e l’instaurazione di relazioni contrattuali con il Titolare, ovvero l’esecuzione delle rispettive obbligazioni contrattuali;
2. L’adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali:
  - 2.a. la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
  - 2.b. la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;

2.c. L'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità;

3. Il perseguitamento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- 3.a. l'esecuzione di finalità statistiche e di controllo interno;
- 3.b. l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
- 3.c. la prevenzione e repressione di atti illeciti.

In particolare, tutti i dati personali forniti all'Istituzione scolastica o comunque raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

## **5. Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alla normativa richiamata e concerne il trattamento di tutti i dati relativi all'attivazione e gestione delle procedure negoziali. L'eventuale non comunicazione o comunicazione errata di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del Titolare a garantire la congruità del trattamento. Inoltre, per quanto concerne il trattamento effettuato ai fini degli obblighi contrattuali, si comunica che il rifiuto di fornire i dati preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale.

## **6. Modalità di trattamento e tempi di conservazione**

Il trattamento dei Dati Personalini è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati.

Il Titolare tratterà i Dati Personalini per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

## **7. Comunicazione e diffusione dei dati**

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il personale scolastico autorizzato al trattamento ed i componenti degli organi collegiali, limitatamente ai dati necessari allo svolgimento della loro attività.

L'Istituzione Scolastica può affidare per lo svolgimento della propria attività istituzionale i dati personali che la riguardano a soggetti terzi che, in caso di trattamenti continuativi e ricorrenti, verranno nominati responsabili esterni del trattamento limitatamente ai servizi resi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

## **8. Trasferimento di dati all'estero**

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **9. Diritti dell'interessato**

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione parziale, limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa, proporre reclamo all'Autorità Garante.

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica;
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze.

## **10. Diritto di Reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

## **11. Processo decisionale automatizzato**

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13 comma 2 lettera f ) del Regolamento UE 679/2016.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Titolare del trattamento dei dati

Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Trasparente)