



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI"
OMNICOMPRESIVO**

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicomprensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma –
Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. – conto Tesoreria Unica IT76R0100004306TU0000031610
☎ **0923 911050** PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

ALLE DOCENTI ED AI DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

ALLA DSGA FUNZIONARIA AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Oggetto: Calendario correzione Prove Invalsi – Individuazione docenti incaricati della registrazione e della correzione – Disposizioni organizzative.

Si determina il seguente calendario per la correzione delle Prove Invalsi, individuando nel contempo, per ciascuna classe, il relativo “gruppo di lavoro” costituito da una unità di personale incaricata dell’inserimento delle risposte sulla specifica piattaforma Web e da un/una docente di classe competente “per ambito” o per disciplina.

Come noto, per la registrazione delle risposte fornite dalle alunne e dagli alunni, ci si avvarrà di un “modulo web”, reso disponibile da Invalsi in una finestra temporale specifica per ogni regione italiana, al quale potrà accedere con proprie credenziali personali l’incaricato dell’inserimento delle risposte (docente o personale di segreteria).

Tali credenziali saranno inviate da Invalsi sulla casella di posta elettronica del/la docente incaricato/a. Si raccomanda di prestare la massima attenzione e cura alla conservazione delle suddette credenziali, da utilizzare per la prova e la classe specificatamente segnate nella email.

Il giorno stabilito per la correzione, il “gruppo di lavoro” riceverà i fascicoli e l’elenco alunni dal Dirigente Scolastico (o da un suo delegato), stilando un breve verbale di apertura lavori. Al termine della registrazione-correzione si procederà alla riconsegna dei materiali al Dirigente Scolastico (o al suo delegato) ed alla chiusura del verbale, nel quale sarà annotato anche il tempo impegnato per lo svolgimento dell’incarico ricevuto.

Le attività di registrazione-correzione si svolgeranno presso il plesso Capoluogo nelle aule o nel laboratorio multimediale, in caso di necessità

Lunedì 11 Maggio 2026

| Classe | Incaricato registrazione | Docente di Classe | data | prova | orario | numero alunni |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------------|
| Classe V A Capoluogo | Minaudo Giuseppa | Gabriele Rosalba | 11 maggio 2026 | inglese | 16:00 | 15 |
| Classe V A Capoluogo | Culoma Saverina | Mercalli Emanuela | 11 maggio 2026 | italiano | 16:00 | 15 |
| Classe V A Capoluogo | Almanza Anna Lucia | Maccotta Maria Luisa | 11 maggio 2026 | matematica | 16:00 | 15 |
| Classe V C Capoluogo | Mazzucco Tiziana | Drago Giovanna | 11 maggio 2026 | italiano | 16:00 | 17 |
| Classe V A Khamma | Pucci Rosanna | Di Giovanni Maria | 11 maggio 2026 | italiano | 16:00 | 15 |
| Classe V A Scauri | Poma Aurora | Innocenti Stefania | 11 maggio 2026 | inglese | 17:00 | 5 |
| Classe V B Capoluogo | Culoma Saverina | Drago Giovanna | 11 maggio 2026 | italiano | 17:30 | 18 |
| Classe V B Capoluogo | D'Ancona Dania | Maccotta Maria Luisa | 11 maggio 2026 | matematica | 17:30 | 18 |
| Classe V A Khamma | Di Giovanni Maria | Pucci Rosanna | 11 maggio 2026 | matematica | 17:30 | 15 |
| Classe V C Capoluogo | Rizzo Vita | Mazzucco Tiziana | 11 maggio 2026 | matematica | 17:30 | 17 |
| Classe V C Capoluogo | Minaudo Giuseppa | Gabriele Rosalba | 11 maggio 2026 | inglese | 17:30 | 17 |
| Classe II A Scauri | addetto di segreteria | addetto di segreteria | 11 maggio 2026 | matematica | //////// | 4 |
| Classe II A Scauri | addetto di segreteria | addetto di segreteria | 11 maggio 2026 | italiano | //////// | 4 |

Martedì 12 maggio 2026

| | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|------------|----------|---|
| Classe II A Khamma | addetto di segreteria | addetto di segreteria | 12 maggio 2026 | italiano | //////// | 5 |
| Classe II A Khamma | addetto di segreteria | addetto di segreteria | 12 maggio 2026 | matematica | //////// | 5 |

Mercoledì 13 maggio 2026

Le correzioni si devono concludere entro le ore 18:15 per disposizione di INVALSI

| Classe | Incaricato registrazione | Docente di Classe | data | prova | orario | numero alunni |
|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------------|--------------|---------------|----------------------|
| Classe II A Capoluogo | Chirco Katia | Lo Rillo Marisa | 13 maggio 2026 | italiano | 15:30 | 17 |
| Classe V B Capoluogo | D'Ancona Dania | Minaudo Giuseppa | 13 maggio 2026 | inglese | 16:00 | 18 |
| Classe V A Khamma | Merisio Simonetta | Innocenti Stefania | 13 maggio 2026 | inglese | 16:00 | 15 |
| Classe V A Scauri | Franco Loredana | Poma Aurora | 13 maggio 2026 | italiano | 16:00 | 5 |
| Classe II B Capoluogo | Rizzo Giusy | Accardi Doris | 13 maggio 2026 | italiano | 16:00 | 15 |
| Classe II B Capoluogo | Culoma Loredana | Mazzucco Tiziana | 13 maggio 2026 | matematica | 16:00 | 15 |
| Classe V A Scauri | Poma Aurora | Franco Loredana | 13 maggio 2026 | matematica | 17:00 | 5 |
| Classe II A Capoluogo | Lo Rillo Marisa | D'Aguzzano Cesarina | 13 maggio 2026 | matematica | 17:00 | 17 |

La docente Rossella Mannone, Referente INVALSI per la Scuola Primaria, assicuri il coordinamento generale delle procedure.

La DSGA assicuri l'organizzazione degli spazi e dei servizi necessari alle operazioni di correzione.

Si confida nella consueta e preziosa collaborazione.

Mediante la pubblicazione sul sito web della scuola, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, le presenti disposizioni organizzative si intendono notificate a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo