



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “V. ALMANZA – A. D’AJETTI”  
OMNICOMPRESIVO**

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - [www.omnicomprensivopantelleria.edu.it](http://www.omnicomprensivopantelleria.edu.it)  
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. - c.t.u. 0319907  
☎ 0923 911050 PEO: [tpis00400r@istruzione.it](mailto:tpis00400r@istruzione.it) - PEC: [tpis00400r@pec.istruzione.it](mailto:tpis00400r@pec.istruzione.it)

AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA PRIMARIA

AI GENITORI DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI  
DELLE CLASSI QUINTE DELLA SCUOLA PRIMARIA

ALLA DSGA FUNZIONARIA AD ELEVATA FUNZIONALITÀ

AL PERSONALE ATA

AL SITO WEB

Oggetto: **Prove Invalsi di Inglese - Martedì 5 Maggio 2026 Classi quinte della Scuola Primaria** – Misure organizzative.

Si adottano, con la presente nota, le misure necessarie ad assicurare un corretto svolgimento delle prove.

- A. Le prove si svolgeranno nelle rispettive aule.
- B. I collaboratori scolastici assicureranno adeguata vigilanza al fine di eliminare interferenze e/o momenti di disturbo.
- C. Considerata la necessità di individuare un delegato specifico del Dirigente Scolastico in occasione delle tre giornate di svolgimento delle prove INVALSI, si individua per tale incarico l’Insegnante Rossella Mannone, Seconda Collaboratrice del D.S. e Referente Invalsi per la Scuola Primaria.
- D. Così come previsto dal **“Protocollo di somministrazione Prove Invalsi 2026”** e dalle indicazioni fornite nel materiale **“Organizzazione delle prove”**, si individua un/una docente somministratore/somministratrice per ogni classe che **può essere un/una docente di classe, preferibilmente non della materia:**
- **Classe V<sup>A</sup> Capoluogo- Somministratrice Ins. Anna Lucia Almanza**
  - **Classe V<sup>B</sup> Capoluogo- Somministratrice Ins. Maria Luisa Maccotta**
  - **Classe V<sup>C</sup> Capoluogo- Somministratrice Ins. Giovanna Drago**
  - **Classe V<sup>A</sup> Scauri – Somministratrice Aurora Poma**
  - **Classe V<sup>A</sup> Khamma- Somministratrice Ins. Simonetta Merisio**
- E. Indicazioni sulla prova INVALSI di Inglese.  
La prova INVALSI d’Inglese per la V primaria si riferisce al livello A1 del QCER (Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue) e riguarda le competenze ricettive:
- comprensione della lettura (reading)
  - comprensione dell’ascolto (listening)

La prova è cartacea e si utilizza un Fascicolo unico composto da una sezione di reading (5 compiti, cosiddetti task) e da una sezione di listening (5 compiti, cosiddetti task).

La prova di ascolto (listening) avviene in modo collettivo mediante la riproduzione per tutta la classe del file audio standard, che sarà consegnato su supporto USB insieme ai fascicoli.

L'ascolto è collettivo e si utilizzerà il computer della LIM/Digital Board di ciascuna classe. Durante la pausa tra le due prove (reading e listening), il Docente somministratore si assicuri che il sound file funzioni correttamente sullo strumento previsto per la sua riproduzione. Il Docente somministratore si assicuri che gli allievi disabili o con DSA che sostengono la prova d'Inglese abbiano un loro dispositivo di ascolto personale, dotato di audio-cuffia, sul quale è installato il sound file (file audio in formato .mp3 per gli allievi disabili o con DSA) che prevede la ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task.

F. Organizzazione della giornata

**Entro le ore 8,45 del 6 Maggio 2025**

- a) apertura dei plichi con la rimozione dell'involucro alla presenza del Dirigente Scolastico (o del suo delegato) e dell'insegnante somministratore;
- b) etichettatura dei fascicoli alla presenza del Dirigente Scolastico (o del suo delegato), avendo cura di assegnare sempre il **fascicolo 5** agli allievi con DSA che svolgono la prova di lettura (reading) con l'ausilio del **file .mp3**;
- c) consegna dei fascicoli al docente somministratore;
- d) consegna dell'Elenco alunni al docente somministratore;
- e) consegna di un supporto di memoria esterna (chiavetta USB) per la prova di ascolto (listening).

**Ore 9:00 – 9:55 svolgimento della prova di lettura (reading):**

- a. Prova di lettura: durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni, 30 minuti (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con DSA).

**Ore 9:55 – 10:05 Pausa**

**Ore 10:05 – 10:55 svolgimento della prova di ascolto (listening):**

- a. Prova di ascolto: durata effettiva della prova, dopo aver letto le istruzioni, 30 minuti (più gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o con DSA).

Terminate le prove, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente Scolastico (o al suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

G. Indicazioni per i docenti somministratori.

I Docenti Somministratori sono invitati a prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove di Inglese, affinché **studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo**. Infatti, per ogni prova, sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo; se, in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati, ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o dei banchi a fianco o di quelli immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco affinché il problema sia risolto.

**Gli studenti utilizzeranno lo stesso fascicolo per entrambe le prove.**

Massima attenzione va prestata alla distribuzione del fascicolo in relazione al codice identificativo. Per questo, ad ogni somministrazione, va fatto l'appello degli alunni per la consegna del fascicolo seguendo sempre l'ordine dell'Elenco studenti stampato dalla Segreteria.

Di conseguenza, **GLI STRUMENTI DEVONO ESSERE CONSEGNATI A CIASCUN ALLIEVO AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL**

CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELenco STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.

**H. Orario di ingresso delle classi quinte**

Per il giorno 5 Maggio 2026, le alunne e gli alunni delle classi quinte entreranno a scuola alle ore 8.45 e usciranno regolarmente alle ore 14:00.

Le alunne e gli alunni che utilizzano il servizio di scuolabus potranno entrare a scuola alle ore 8:10, dove troveranno un docente per la necessaria sorveglianza.

**I. Indicazioni per le Docenti Coordinatrici delle classi quinte**

**Le docenti Coordinatrici curino che la presente nota giunga a ogni famiglia**, attraverso gli usuali canali di comunicazione e le funzioni del R.E., assicurando, altresì, opportuna ed adeguata informazione alle alunne ed agli alunni della classe di riferimento.

**J. Indicazioni per le Docenti Coordinatrici di Plesso**

Le Coordinatrici di Plesso elaborino l'orario per la giornata del 5 maggio p.v. tenendo presenti le esigenze di svolgimento delle prove e ne diano comunicazione agli insegnanti interessati.

**K. Con successiva comunicazione si forniranno informazioni sulle modalità di compilazione delle schede risposte. La finestra temporale prevista per le scuole della Sicilia è la seguente: dalle ore 7:30 del 9 maggio 2026 alle ore 18:30 del 13 maggio 2026.**

**L. L'informativa Privacy ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in relazione al trattamento dei dati degli studenti ai fini della rilevazione degli apprendimenti – A.S. 2025-26, realizzate ai sensi del D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, è disponibile sul sito Web della Scuola sezione PRIVACY al seguente link: <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SR28362&opc=4747707>**

Oltre ai docenti somministratori sopra indicati, altri potrebbero essere chiamati a collaborare. Si confida nella consueta responsabilità professionale.

È fondamentale, per la buona riuscita dell'operazione e per la condivisione dei suoi obiettivi conoscitivi, che docenti e alunne/i affrontino le prove del Sistema Nazionale di Valutazione con serenità e serietà.

Le alunne e gli alunni cerchino di impegnarsi a fare il meglio possibile e non copino o suggeriscano risposte. Non verrà loro attribuita alcuna forma di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo