



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI"
OMNICOOMPENSIVO

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma –
Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. – conto Tesoreria Unica IT76R0100004306TU0000031610
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

AL DSGA FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB DELLA SCUOLA – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL SITO WEB – SEZIONE NOTIZIE E AVVISI

Oggetto: Disposizioni sull'uso dei telefoni cellulari durante l'orario di servizio da parte del personale docente e non docente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.Lgs. n. 297/1994 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione"
- VISTA** la Direttiva ministeriale del 15/03/2007 sull'uso dei cellulari a scuola.
- VISTA** la C.M. n. 107190 del 19/12/2022 sull'uso del telefono cellulare in classe.
- VISTA** la C.M. n. 5274/2024 sull'uso del telefono cellulare e del Registro Elettronico nel primo ciclo di istruzione
- VISTA** la C.M. n. 3392/2025 sull'uso dello smartphone nel secondo ciclo di istruzione.
- VISTO** il Regolamento d'Istituto.
- CONSIDERATA** la necessità di garantire un ambiente scolastico sereno e professionale.
- VISTA** la regolamentazione d'Istituto sull'uso dei telefoni cellulari durante l'orario scolastico nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado, disposta con Provvedimento Prot. 12392 del 14 settembre 2025 e confermata con

- SENTITO** il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) della scuola, Vargiu Scuola S.r.l. (referente Ing. Antonio Vargiu).
- CONSIDERATO** che il personale scolastico deve costituire un modello educativo positivo per le alunne e gli alunni, per le studentesse e gli studenti.

EMANA

le seguenti disposizioni relative **all'uso dei telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici durante l'orario di servizio, rivolte a tutto il personale docente e non docente.**

1. PRINCIPI GENERALI

- L'uso del telefono cellulare da parte del personale scolastico durante l'orario di servizio deve essere limitato a situazioni di effettiva necessità e urgenza.
- Il personale è tenuto a mantenere un comportamento esemplare nell'utilizzo dei dispositivi elettronici, considerando il proprio ruolo educativo nei confronti delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti.

2. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE DOCENTE

- **Durante le ore di lezione:** i dispositivi mobili personali devono essere silenziati e riposti. L'utilizzo è consentito esclusivamente per finalità didattiche (registro elettronico, ricerche online connesse alla lezione) o in caso di emergenze.
- **Durante le riunioni collegiali:** i dispositivi devono essere silenziati e utilizzati solo per attività inerenti alla riunione stessa.
- **Durante le attività di sorveglianza** (intervallo, cambi d'ora, ecc.): l'attenzione deve essere rivolta alle alunne ed agli alunni, alle studentesse ed agli studenti, limitando l'uso del cellulare alle sole emergenze.
- **Durante i colloqui con famiglie e studenti:** i dispositivi devono essere silenziati e non utilizzati.

3. DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

- **Assistenti Amministrativi:** l'uso del cellulare è consentito solo per brevi comunicazioni personali urgenti, privilegiando sempre il telefono fisso dell'istituto per le comunicazioni di servizio.
- **Collaboratori Scolastici:** durante il servizio di vigilanza, l'uso del cellulare deve essere limitato a situazioni di emergenza.

- **Assistenti Tecnici:** durante le attività laboratoriali con le studentesse e gli studenti, l'utilizzo del cellulare segue le stesse disposizioni previste per il personale docente.

4. DEROGHE

- È consentito l'uso del cellulare ai Collaboratori del Dirigente Scolastico, al Fiduciario per la Scuola Secondaria di primo a grado ed ai Coordinatori di plesso, per comunicazioni di servizio col Dirigente Scolastico, con gli uffici di segreteria o per necessità di particolare urgenza legate alle proprie funzioni.
- È consentito l'uso del cellulare da parte di tutto il personale docente e non docente per comunicazioni urgenti relative a familiari in situazioni documentate di salute o altri casi eccezionali, previa comunicazione al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori.
- È consentito l'uso per esigenze di servizio in caso di emergenze o per comunicazioni inerenti alla sicurezza dell'Istituto.
- È da escludere comunque l'utilizzo in classe alla presenza di alunne e alunni, di studentesse e studenti.

5. DIVIETO RIPRESE MULTIMEDIALI A SCUOLA

- È vietato realizzare riprese multimediali (audio e video) all'interno della scuola, senza la preventiva autorizzazione di tutti i soggetti coinvolti (alunni –personale docente e non docente). La scuola è un ambiente di apprendimento e di crescita, dove la tutela della privacy delle alunne e degli alunni e del personale docente e non docente è fondamentale.
- Tale divieto riguarda non solo le lezioni, ma qualsiasi attività che si svolge all'interno della scuola.
- Il fondamento giuridico di tale divieto risiede nel Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR – Regolamento UE 679/16), recepito in Italia con il D.Lgs. 101/2018, e nella legge 71/2017 contro il cyberbullismo. La normativa mira a proteggere i dati personali, tra cui anche i suoni e le immagini, da utilizzi impropri e diffusioni non autorizzate. In tal senso si è espressa anche la Corte di Cassazione, la quale, con l'ordinanza n. 14270 del 5 maggio 2022, ha ribadito il divieto di realizzare riprese multimediali (audio-video) all'interno degli istituti scolastici senza la preventiva autorizzazione dei soggetti coinvolti.
- “Chiunque, senza l'assenso degli altri interlocutori, ascolta, con un apparecchio d'intercettazione, o registra, su un supporto del suono, una conversazione non pubblica cui partecipi o non, viola il Codice penale (art. 179bis e art. 179ter CP) e può rendersi punibile”.

6. SANZIONI

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce inosservanza dei doveri di servizio e può comportare, nei casi più gravi o reiterati, l'avvio di procedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.

7. ULTERIORI INDICAZIONI

Le presenti disposizioni confermano quelle già emanate ed entrate in vigore dalla data del 27 Ottobre 2025; esse sono immediatamente esecutive.

I Collaboratori del Dirigente Scolastico, il Fiduciario per la Scuola Secondaria di primo grado, il DSGA, le Docenti ed i Docenti Coordinatori di plesso contribuiscano ad assicurare l'attuazione delle disposizioni de quo, nella considerazione che il rispetto di esse non risponde solo a un obbligo formale, ma contribuisce a creare un ambiente educativo coerente e rispettoso, in cui gli adulti rappresentano un modello comportamentale per le nostre giovani generazioni.

Si confida nella consueta e preziosa collaborazione.

Mediante la pubblicazione all'Albo on line e sul sito web della scuola, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, il presente Provvedimento si intende notificato a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

Fortunato
Di Bartolo
18.09.2026
23:36:51
GMT+01:00



(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)