



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI"
OMNICOOMPENSIVO

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. - c.t.u. 0319907
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

ALLE DOCENTI ED AI DOCENTI

AL DSGA FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

AL SITO WEB – SEZIONE CIRCOLARI

OGGETTO: Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa - A.S. 2026/2027.

Come noto, l'art. 33 del CCNL 2006/2009, ancora in vigore, prevede che il Collegio dei Docenti identifichi alcuni docenti quali Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa con le modalità e i compiti individuati dallo stesso organo collegiale.

Il PTOF della nostra scuola individua sei aree d'intervento, come di seguito riportato, anche con riferimento alle attività ed agli indicatori dei risultati attesi.

<u>F.S. N. 1</u> Gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e rapporti con enti esterni	▪ <i>Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</i> ▪ <i>Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività del PTOF.</i> ▪ <i>Coordinamento della progettazione curricolare.</i> ▪ <i>Valutazione delle attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e coordinamento dell'attività di autovalutazione del servizio scolastico, mediante questionari rivolti a tutte le componenti.</i> ▪ <i>Attuazione di iniziative e progetti istituzionali di raccordo fra ordini di scuola differenti (raccordo scuola dell'infanzia/primaria); (raccordo scuola primaria/scuola secondaria 1° gr.); (raccordo scuola secondaria di primo grado/scuola secondaria di secondo grado).</i> ▪ <i>Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati, compresa la Formazione Professionale.</i> ▪ <i>Partecipazione al NIV.</i>
Indicatori dei risultati attesi	1. <i>Rispetto della tempistica di revisione del PTOF (Secondo le delibere del Collegio dei Docenti).</i> 2. <i>Monitoraggio di tutti i progetti del PTOF attraverso la predisposizione di opportune griglie al fine di verificare:</i> ▪ <i>Sviluppo temporale del progetto;</i> ▪ <i>Partecipazione e presenze (Verifica: 1/3; 2/3; a conclusione)</i> ▪ <i>Gradimento.</i> 3. <i>Schema finale in grado di sintetizzare tutte le attività del PTOF (svolte e non svolte) e relazioni finali per il Collegio dei Docenti dei docenti a</i>

	conclusione dell'anno scolastico. 4. Relazione finale sul processo di autovalutazione del servizio scolastico. 5. Relazione finale su fenomeno della dispersione scolastica. 6. Quanti e quali rapporti sono stati attivati con enti pubblici e privati, compresa la Formazione Professionale. 7. Quanti e quali stage formativi sono stati attivati (Numero di aziende/enti coinvolti – numero degli allievi e dei docenti coinvolti).
<u>F.S. N. 2</u> Sostegno al lavoro dei docenti e Interventi e servizi per gli alunni nella Scuola Primaria e dell'Infanzia	▪ Accoglienza dei nuovi docenti nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia. ▪ Raccogliere e analizzare i bisogni formativi e predisporre e gestire il Piano di Formazione e Aggiornamento, anche in collaborazione con la F.S. n. 3 e n. 4. ▪ Promuovere lavori di aggiornamento/validazione del curriculum anche in funzione del Piano di Miglioramento. ▪ Coordinare le attività relative agli Ambiti Disciplinari/Dipartimenti anche in relazione al Piano di Miglioramento. ▪ Coordinare i lavori per il passaggio delle informazioni delle alunne e degli alunni dalla Scuola Primaria alla Scuola Secondaria di 1° grado. ▪ Referente educazione alla legalità. ▪ Coordinare la continuità fra scuola infanzia (statale e paritaria) e scuola primaria nelle fasi delle iscrizioni all'anno scolastico successivo. ▪ Partecipazione al NIV.
Indicatori dei risultati attesi	1. Numero dei nuovi docenti accolti e numero di attività di accoglienza e/o coordinamento svolte. 2. Numero delle attività di formazione del personale svolte, in relazione alle disponibilità finanziarie. 3. Quali e quante attività di coordinamento degli Ambiti Disciplinari/Dipartimenti sono state svolte. 4. Quali e quante attività finalizzate alla continuità sono state svolte. 5. Quali e quante iniziative di educazione alla legalità sono state realizzate.
<u>F.S. N. 3</u> Sostegno al lavoro dei docenti e Interventi e servizi per gli alunni nella Scuola Secondaria di primo grado	▪ Accoglienza dei nuovi docenti nella scuola secondaria di 1° grado. ▪ Produzione dei materiali didattici e cura della documentazione educativa nella scuola secondaria di 1° grado. ▪ Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e aggiornamento, anche in collaborazione con la F.S. n. 2 e n. 4. ▪ Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento presso la scuola secondaria di 1° grado con la scuola primaria e con la scuola secondaria di 2° grado. ▪ Coordinamento dei rapporti scuola secondaria di 1° grado – Scuola Primaria ▪ Referente educazione alla legalità. ▪ Partecipazione al NIV.
Indicatori dei risultati attesi	1. Numero dei nuovi docenti accolti e numero di attività di accoglienza e/o coordinamento svolte. 2. Quali e quanti materiali didattici sono stati prodotti e quale documentazione educativa è stata curata e con quali modalità, nella Scuola Secondaria di primo grado.

	3. Numero delle attività di formazione del personale svolte, in relazione alle disponibilità finanziarie. 4. Quali e quante attività finalizzate alla continuità ed all'orientamento sono state svolte. 5. Quali e quante iniziative di educazione alla legalità sono state realizzate.
F.S. N. 4 Sostegno al lavoro dei docenti e Interventi e servizi per gli studenti nella Scuola Secondaria di secondo grado	▪ Accoglienza dei nuovi docenti nella scuola secondaria di 2^a grado. ▪ Produzione dei materiali didattici e cura della documentazione educativa nella scuola secondaria di 2^a grado. ▪ Analisi dei bisogni formativi dei docenti e coordinamento del Piano di formazione e aggiornamento, anche in collaborazione con la F.S. n. 2 e n. 3. ▪ Coordinamento delle attività di partecipazione delle studentesse e degli studenti agli OO.CC.. ▪ Coordinamento e gestione delle attività di continuità e di orientamento nella scuola secondaria di 2^a grado, con la scuola secondaria di 1^a grado e con l'Università. ▪ Referente educazione alla legalità. ▪ Partecipazione al NIV.
Indicatori dei risultati attesi	1. Numero dei nuovi docenti accolti e numero di attività di accoglienza e/o coordinamento svolte; 2. Quali e quanti materiali didattici sono stati prodotti e quale documentazione educativa è stata curata e con quali modalità, nella Scuola Secondaria di secondo grado. 3. Numero delle attività di formazione del personale svolte, in relazione alle disponibilità finanziarie. 4. Quali e quante attività finalizzate alla continuità ed all'orientamento sono state svolte. 5. Quali e quante iniziative di educazione alla legalità sono state realizzate.
F.S. N. 5 Coordinamento e interventi nell'area della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia	▪ Accoglienza nuovi docenti di sostegno nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia. ▪ Produzione dei materiali didattici e cura della documentazione educativa, riferiti all'area della disabilità, dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento, nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia. ▪ Coordinamento dei sussidi didattici per alunni con disabilità, con BES e con DSA, nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia. ▪ Coordinamento dei rapporti Scuola – Servizi Socio-Sanitari – Ente Locale di riferimento. ▪ La F.S. è membro di diritto del GLI e coordina i lavori dei GLO. ▪ Referente per il CTRH di riferimento per la Scuola Primaria e per la Scuola dell'Infanzia. ▪ Partecipazione al NIV
Indicatori dei risultati:	1. Numero dei nuovi docenti di sostegno accolti e numero di attività di accoglienza e/o coordinamento svolte. 2. Quali e quanti materiali didattici sono stati prodotti nell'area della disabilità, dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e quale documentazione educativa è stata curata e con quali modalità, nella Scuola Primaria e nella Scuola dell'Infanzia.

	- Quali e quante iniziative sono state attuate per favorire la continuità degli alunni con disabilità, con BES e con DSA nel passaggio fra i diversi ordini di scuola (Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria); (Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° grado). - Relazione sui sussidi per alunni diversamente abili (esistenti ed acquistati) e sul loro utilizzo. - Quali e quanti incontri sono stati coordinati nei rapporti scuola – Servizi Socio-Sanitari – Ente Locale di riferimento.
F.S. N. 6 Coordinamento e interventi nell'area della disabilità e dei Bisogni Educativi Speciali nella Scuola Secondaria di primo e di secondo grado	- Accoglienza nuovi docenti di sostegno nella Scuola Secondaria di primo e di secondo grado. - Produzione dei materiali didattici e cura della documentazione educativa, riferiti all'area della disabilità, dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento, nella Scuola Secondaria di primo e di secondo grado. - Coordinamento dei sussidi didattici per studenti con disabilità, con BES e con DSA nella Scuola Secondaria di primo e di secondo grado. - Coordinamento dei rapporti Scuola – Servizi Socio-Sanitari – Enti Locali di riferimento. - La F.S. è membro di diritto del GLI e coordina i lavori dei GLO. - Referente per il CTRH di riferimento per la Scuola Secondaria di primo e di secondo grado. - Partecipazione al NIV
Indicatori dei risultati:	- Numero dei nuovi docenti di sostegno accolti e numero di attività di accoglienza e/o coordinamento svolte. - Quali e quanti materiali didattici sono stati prodotti nell'area della disabilità, dei Bisogni Educativi Speciali e dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento e quale documentazione educativa è stata curata e con quali modalità, nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado. - Quali e quante iniziative sono state attuate per favorire la continuità degli studenti con disabilità, con BES e con DSA nel passaggio fra i diversi ordini di scuola (Scuola Secondaria di 1° grado – Scuola Secondaria di 2° grado). - Relazione sui sussidi per studenti diversamente abili (esistenti ed acquistati) e sul loro utilizzo; - Quali e quanti incontri sono stati coordinati nei rapporti scuola – Servizi Socio-Sanitari – Enti Locali di riferimento.

Modalità di presentazione dell'istanza e criteri per la partecipazione alla selezione

A) Modalità

Le docenti e i docenti che intendono proporsi quali Funzioni Strumentali al P.T.O.F. sono invitati a presentare la loro candidatura su apposito modello (allegato alla presente), da trasmettere all'indirizzo email tpis00400r@istruzione.it entro le ore 12:00 di Giovedì 15 ottobre 2026.

Nella domanda l'interessato/a deve fare riferimento a: breve curriculum, incarichi ricoperti e risultati ottenuti, esperienze e progetti significativi realizzati, titoli e competenze coerenti con la funzione richiesta.

Si ricorda che il compenso è condizionato al lavoro svolto ed all'approvazione da parte del Collegio dei Docenti della relazione finale, nel rispetto dei criteri per la ripartizione delle risorse definiti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

B) Requisiti e criteri

1. Docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato
2. costituiscono titoli preferenziali:
 - a. avere già svolto incarichi simili al contenuto delle funzioni, per cui si concorre, con esiti positivi;
 - b. avere condotto attività ed esperienze di innovazione didattica;
 - c. ulteriori titoli culturali (altre lauree, corsi post universitari, specializzazioni, corsi di aggiornamento) che trovano riferimento nella funzione richiesta.
3. Se ci saranno più domande per una stessa funzione
 - a. una apposita Commissione si farà carico del lavoro istruttorio per la proposta al Collegio dei Docenti;
 - b. la Commissione presenterà al Collegio dei Docenti un'unica motivata proposta, raggiunta all'unanimità o a maggioranza;
 - c. il Collegio dei Docenti si esprimerà sulla proposta: se la proposta non viene accolta, l'assegnazione della funzione viene rinviata ad una successiva seduta del Collegio dei Docenti, da tenersi, previo un nuovo lavoro istruttorio da parte della Commissione, entro i tempi che lo stesso organo collegiale stabilirà.
4. Composizione della Commissione Esaminatrice che dovrà valutare le diverse istanze, qualora si presentasse la necessità di farlo:
 - Il Dirigente Scolastico
 - I Docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico
 - Il Docente Sergio Di Giuseppe
 - La Docente Francesca Troiano
 - La Docente Teresa Zarzana
 - La Docente Marisa Lo Rillo
 - La Docente Caterina Anzola.

L'Informativa per il trattamento dei dati personali di DIPENDENTI E COLLABORATORI, è disponibile al seguente link:

https://www.omnicomprensivopantelleria.edu.it/wp-content/uploads/2026/08/timbro_Informativa-ex-art.-13-del-Reg.to-Europeo-679-2016-trattamento-dei-dati-personali-dei-dipendenti-e-collaboratori-Rev.-agosto-2026-signed.pdf

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

Fortunato
Di Bartolo
06.10.2026
21:59:25
GMT+01:00



(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)