



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI"
OMNICOOMPENSIVO

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma – Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. - c.t.u. 0319907
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

AL DSGA FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

AGLI UFFICI DI SEGRETERIA

AL SITO WEB

Oggetto: Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2027 – Indicazioni operative, requisiti e adempimenti a carico del personale e degli uffici di segreteria (D.M. n. 193/2026 e Nota MIM prot. n. 24818/2026).

Al fine di assicurare la massima diffusione possibile, si inviano in allegato il Decreto Ministeriale 23 settembre 2026, n. 193 e la successiva Nota congiunta MIM/INPS prot. n. 24818 del 24 settembre 2026, contenenti le indicazioni operative sulle cessazioni dal servizio del personale scolastico a far data da 1 settembre 2027.

Rimandando ad una attenta lettura del D.M. e della nota suddetti da parte del personale interessato, si segnalano i contenuti fondamentali.

1. Quadri Termini e Scadenze Perentorie

Ai sensi dell'art. 1 del D.M. 193/2026, sono stabiliti i seguenti termini perentori per la presentazione delle domande di cessazione dal servizio e delle relative revocche:

- **21 ottobre 2026:** Termine finale per il personale docente, educativo ed A.T.A. per la presentazione delle domande di dimissioni volontarie, di revoca dell'istanza o di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale con contestuale trattamento pensionistico tramite la piattaforma POLIS 'Istanze On Line'.
- **21 ottobre 2026:** Termine per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio per il raggiungimento del minimo contributivo (ai sensi dell'art. 509, c. 3, D.Lgs. 297/1994, conformemente alla sentenza della Corte Costituzionale n. 125/2026) o per progetti internazionali in lingua straniera.

- **1° marzo 2027:** Termine finale per la presentazione della domanda di cessazione da parte dei Dirigenti Scolastici (poiché il 28 febbraio cade di domenica).
- **31 agosto 2027:** Termine per la presentazione della domanda di cessazione cartacea/digitale per i soggetti interessati all'APE sociale o alla pensione per lavoratori precoci, a seguito del riconoscimento del diritto da parte dell'INPS.

2. Sintesi dei Requisiti Pensionistici (Anno 2027)

In applicazione della Legge di Bilancio 2026 (L. 199/2025) e delle disposizioni vigenti, per accedere al trattamento pensionistico dal 1° settembre 2027 si sintetizzano i principali requisiti:

- **Pensione di Vecchiaia (art. 24, c. 6 e 7, D.L. 201/2011):** Requisito anagrafico di 67 anni e 1 mese di età (da compiere entro il 31 dicembre 2027) unitamente ad almeno 20 anni di anzianità contributiva.
- **Pensione Anticipata Ordinaria:** 41 anni e 11 mesi di contribuzione per le donne; 42 anni e 11 mesi per gli uomini, con requisiti da maturare entro il 31 dicembre 2027 (senza vincoli di età anagrafica).
- **Opzione Donna:** Requisiti maturati entro il 31/12/2021 (58 anni + 35 contributi), 31/12/2022 (60 anni + 35 contributi, riducibili per figli), 31/12/2023 o 31/12/2024 (61 anni + 35 contributi, riducibili per figli). Le condizioni soggettive di caregiver o invalidità devono sussistere alla data di presentazione della domanda.
- **Pensione Anticipata Flessibile (Quota 103 e successive):** Requisiti maturati entro i termini di legge: Quota 100 (62 anni + 38 contributi entro il 31/12/2021), Quota 102 (64 anni + 38 contributi entro il 31/12/2022), Quota 103 (62 anni + 41 contributi entro il 31/12/2023), Pensione anticipata flessibile con requisiti maturati nel 2024 o nel 2025 (62 anni + 41 contributi).
- **Collocamento d'Ufficio a Riposo:** L'Amministrazione deve collocare obbligatoriamente a riposo i dipendenti che compiono 67 anni e 1 mese di età entro il 31 agosto 2027 e possiedono almeno 20 anni di contribuzione. Si evidenzia che NON è più prevista la risoluzione unilaterale del rapporto per il solo raggiungimento dei requisiti della pensione anticipata (cd. Fornero).

3. Principali Adempimenti a Carico del Personale

- **Inoltro dell'Istanza su POLIS (Istanze On Line):** Tutto il personale docente, educativo ed A.T.A. di ruolo deve inoltrare la domanda di cessazione o di revoca esclusivamente tramite la piattaforma POLIS entro il 21 ottobre 2026.
- **Scelta dell'Opzione di Permanenza:** Nella domanda su POLIS l'interessato deve esplicitare la propria opzione nell'ipotesi in cui l'INPS accerti la mancanza dei requisiti pensionistici: optare per la cessazione comunque dal servizio oppure per la permanenza in servizio.
- **Presentazione della Domanda di Pensione all'INPS:** La domanda inoltrata su POLIS riguarda unicamente la risoluzione del rapporto di lavoro. La domanda per la liquidazione e l'erogazione della pensione deve essere inviata direttamente ed esclusivamente all'INPS tramite: 1) Portale

web INPS con SPID (livello 2), CIE o CNS; 2) Contact Center Integrato INPS (803164); 3) Assistenza di un Patronato riconosciuto.

- **Passaggio APE Sociale / Opzione Donna:** Le lavoratrici che hanno presentato domanda per Opzione Donna e che intendano accedere all'APE sociale (entro il 31 marzo 2027 per il 1° scrutinio) potranno comunicare all'INPS la rinuncia ad Opzione Donna solo dopo aver ricevuto comunicazione dall'INPS dell'esito positivo dell'istruttoria APE Sociale.

4. Principali Adempimenti a carico della Segreteria Scolastica

- **Ricognizione e Notifica Collocamenti d'Ufficio:** La Scuola individua i dipendenti che raggiungono 67 anni e 1 mese di età entro il 31 agosto 2027 con almeno 20 anni di contribuzione e notifica tempestivamente il provvedimento formale di collocamento a riposo d'ufficio.
- **Sistemazione della Posizione Assicurativa su Nuova Passweb:** La Segreteria scolastica è tenuta alla ricognizione e sistemazione preventiva delle posizioni assicurative (riscatti, ricongiunzioni, computo, periodi pre-ruolo ante 1988) utilizzando esclusivamente l'applicativo Nuova Passweb. Tale attività si deve concludere tassativamente entro l'11 gennaio 2027 per consentire all'INPS la certificazione del diritto entro il 21 aprile 2027.
- **Comunicazione Dati per TFS e TFR:** Per il TFS, invio telematico tramite l'applicativo 'Comunicazione di Cessazione' ed estrazione da 'Ultimo Miglio TFS'. Per il TFR, utilizzo della funzione 'Ultimo Miglio TFR' per i contratti a tempo indeterminato. Per i contratti a tempo determinato non gestiti in cooperazione applicativa MEF/SIDI, utilizzo della funzione SIDI 'Retribuzioni e Fisco -> Retribuzioni'.
- **Convalida al SIDI:** Le cessazioni devono essere convalidate al SIDI tramite l'apposita funzione soltanto ed esclusivamente dopo la ricezione dell'esito positivo dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

5. Tabella Riepilogativa delle Scadenze e degli Adempimenti

Si riporta di seguito il quadro sinottico degli adempimenti e delle scadenze operative relative alle cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2027

Scadenza	Soggetto / Destinatario	Adempimento / Azione	Modalità / Piattaforma
21 ottobre 2026	Docenti, Educatori, A.T.A.	Presentazione istanza di cessazione volontaria o revoca	POLIS 'Istanze On Line'
21 ottobre 2026	Docenti, Educatori, A.T.A.	Domanda part-time con contestuale pensione anticipata	POLIS 'Istanze On Line'

21 ottobre 2026	Personale interessato	Domanda trattenimento in servizio (minimo contributivo / progetti int.)	Formato analogico/digitale all'Ufficio competente
11 gennaio 2027	Segreteria Scolastica	Chiusura sistemazione posizioni assicurative e provvedimenti ante-subentro	Applicativo Nuova Passweb / Flusso Uniemens
1° marzo 2027	Dirigenti Scolastici	Presentazione istanza di cessazione dal servizio	POLIS 'Istanze On Line'
31 marzo 2027	Lavoratrici Opzione Donna	Domanda riconoscimento condizioni APE Sociale (1° scrutinio)	Portale INPS / Patronato
21 aprile 2027	INPS	Certificazione ed accertamento del diritto a pensione	Comunicazione al MIM ed all'interessato
Maggio - Luglio 2027	Segreteria Scolastica	Convalida cessazioni al SIDI (dopo riscontro INPS) e predisposizione TFS/TFR	SIDI / Ultimo Miglio TFS/TFR / Comunicazione di Cessazione
31 agosto 2027	Personale APE Sociale / Precoci	Presentazione domanda di cessazione (dopo riconoscimento INPS)	Formato analogico/digitale alla scuola
1° settembre 2027	Tutto il personale	Decorrenza effettiva della cessazione dal servizio e del collocamento a riposo	Effetto giuridico ed economico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

Fortunato
Di Bartolo
03.10.2026
01:29:15
GMT+01:00



(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)