



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "V. ALMANZA – A. D'AJETTI"
OMNICOMPENSIVO

C.F. 93076050819 - Via Napoli, 32 – 91017 - Pantelleria – (TP) - www.omnicompensivopantelleria.edu.it
Codice Univoco Ufficio: UFCTA6 – Codice IPA: isvalma –
Iban: IT 15 Q 01030 16401 000063407529 c.c.b. – conto Tesoreria Unica IT76R0100004306TU0000031610
☎ 0923 911050 PEO: tpis00400r@istruzione.it - PEC: tpis00400r@pec.istruzione.it

AL PERSONALE DOCENTE E NON DOCENTE

AL DSGA FUNZIONARIO AD ELEVATA QUALIFICAZIONE

AI GENITORI DELLE ALLIEVE E DEGLI ALLIEVI

ALLE STUDENTESSE ED AGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO SUPERIORE
per il tramite della Prof.ssa Graziella Napoli e della Prof.ssa Simona Scialanga

ALLE DOCENTI COLLABORATRICI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

AL DOCENTE FIDUCIARIO DELEGATO DEL D.S. PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ALLE DOCENTI ED AI DOCENTI COORDINATORI DI PLESSO

ALL'ALBO ON LINE

AL SITO WEB

e p.c.

AL SINDACO DEL COMUNE DI PANTELLERIA

ALL'ASSESSORA ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE - COMUNE DI PANTELLERIA

AL DIRIGENTE DEL PRIMO SETTORE - COMUNE DI PANTELLERIA

AL DIRIGENTE DEL SECONDO SETTORE - COMUNE DI PANTELLERIA

AL COMANDO VIGILI URBANI - COMUNE DI PANTELLERIA

ALLA DITTA MARSALA TRAVEL BUS

AL CEPaid

Oggetto: Disposizioni e modalità di ingresso delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti nei vari plessi, organizzazione del servizio di vigilanza, decorrenza delle responsabilità e compiti di coordinamento e monitoraggio.

Si comunicano a tutto il personale scolastico, alle allieve ed agli allievi, alle famiglie le **disposizioni organizzative e le regole di sicurezza inerenti le modalità di ingresso negli edifici e nelle pertinenze scolastiche dei vari plessi dell'Istituto per l'anno scolastico in corso.**

1. Quadro Normativo e Principi Generali sulla Vigilanza

La responsabilità dell'Istituzione Scolastica in ordine alla custodia e alla vigilanza sui minori (art. 2048 c.c. e art. 2043 c.c.) e comunque su tutti gli studenti decorre dal momento dell'effettivo affidamento dell'alunno/a al personale scolastico. Come costantemente chiarito dalla giurisprudenza di legittimità (Corte di Cassazione civ. n. 1623/1994, n. 22752/2013, n. 21255/2022 e Trib. Trieste n. 235/2008), affinché i confini della responsabilità scolastica siano chiaramente circoscritti e definiti, l'Istituto fornisce alle famiglie, alle studentesse ed agli studenti una formale e preventiva comunicazione scritta circa i precisi limiti temporali e spaziali dell'obbligo di vigilanza.

2. Modalità Organizzative di Ingresso nei Plessi dell'Istituto

a) Regola generale per tutti i plessi dell'Istituto

L'apertura dei varchi e dei portoni di accesso ai singoli plessi avviene esclusivamente tra i 5 e i 10 minuti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni (garantendo la vigilanza nei limiti delle risorse umane disponibili). L'accesso e la permanenza nelle pertinenze scolastiche prima di tale orario non sono di norma consentiti.

b) Disciplina specifica per la Scuola dell'Infanzia e per la Scuola Primaria

L'apertura dei portoni di accesso ai singoli plessi avviene di norma 5 minuti prima dell'inizio ufficiale delle lezioni.

c) Disciplina specifica per la Scuola Secondaria di Primo Grado

Per il plesso della Scuola Secondaria di Primo Grado di Via San Nicola, tenuto conto che l'accesso principale è ubicato nelle immediate vicinanze di una strada ad intenso traffico veicolare, con conseguenti elevati rischi per l'incolumità dei minori, legati alla viabilità sulla pubblica via, si applica la seguente disciplina:

- **Apertura dei cancelli esterni (ore 7:40):** I cancelli del cortile esterno/porticato recintato verranno aperti alle ore 7:40 al solo ed esclusivo fine di consentire alle alunne ed agli alunni di attendere l'inizio delle lezioni all'interno di un'area protetta, evitando pericolosi assembramenti sulla sede stradale e sui marciapiedi antistanti.
- **Apertura dei portoni di ingresso (ore 7:55):** I portoni di ingresso nell'edificio scolastico saranno aperti alle ore 7:55, a cura del Collaboratori Scolastici, evitando affollamenti.

- **Individuazione del punto di passaggio delle responsabilità:** In linea con la giurisprudenza amministrativa e civile (Tribunale di Trieste n. 235/2008), il luogo ed il momento di effettivo passaggio della responsabilità sui minori tra la famiglia e la scuola sono individuati nei portoni d'ingresso dell'edificio scolastico.
- **Decorrenza della vigilanza scolastica e sosta nel cortile/porticato:** L'obbligo di vigilanza a carico del personale dell'Istituto decorre esclusivamente dal momento dell'apertura dei portoni d'ingresso dell'edificio (ore 7:55) e del conseguente affidamento delle alunne e degli alunni. La sosta nel cortile/porticato tra l'apertura dei cancelli (ore 7:40) e l'apertura dei portoni d'ingresso (ore 7:55) costituisce mero utilizzo di un'area sicura di sosta ed attesa; la sorveglianza e la custodia dei minori in tale fascia temporale restano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei genitori o degli accompagnatori maggiorenni.

d) Disciplina specifica per il plesso di località Santa Chiara- Istituto Superiore

Per il plesso dell'Istituto Superiore di località Santa Chiara, tenuto conto che l'accesso principale è ubicato nelle immediate vicinanze di una strada priva di parcheggi e slarghi, con conseguenti elevati rischi per l'incolumità delle allieve e degli allievi, legati alla viabilità sulla pubblica via, si applica la seguente disciplina:

- **Apertura dei cancelli esterni (ore 7:40):** I cancelli del cortile esterno recintato verranno aperti alle ore 7:40 al solo ed esclusivo fine di consentire alle studentesse ed agli studenti di attendere l'inizio delle lezioni all'interno di un'area protetta, evitando pericolosi assembramenti sulla sede stradale e sui marciapiedi antistanti.
- **Apertura dei portoni di ingresso (ore 7:55):** I portoni di ingresso nell'edificio scolastico saranno aperti alle ore 7:55, a cura del Collaboratori Scolastici, evitando affollamenti.
- **Individuazione del punto di passaggio delle responsabilità:** In linea con la giurisprudenza amministrativa e civile (Tribunale di Trieste n. 235/2008), il luogo ed il momento di effettivo passaggio della responsabilità sui minori tra la famiglia e la scuola sono individuati nei portoni d'ingresso dell'edificio scolastico.
- **Decorrenza della vigilanza scolastica e sosta nel cortile/porticato:** L'obbligo di vigilanza a carico del personale dell'Istituto decorre esclusivamente dal momento dell'apertura dei portoni d'ingresso dell'edificio (ore 7:55) e del conseguente affidamento delle studentesse e degli studenti. La sosta nel cortile esterno tra l'apertura dei cancelli (ore 7:40) e l'apertura dei portoni d'ingresso (ore 7:55) costituisce mero utilizzo di un'area sicura di sosta ed attesa; la sorveglianza e la custodia delle studentesse e degli studenti in tale fascia temporale restano sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dei genitori o degli accompagnatori maggiorenni, o della studentessa/dello studente, se maggiorenni.

e) **Disciplina specifica per la Sede Centrale di Via Napoli- Istituto Superiore**

- **Apertura del portone di ingresso (ore 7:55):** Il portone di ingresso nell'edificio scolastico sarà aperto alle ore 7:55, a cura del Collaboratori Scolastici, evitando affollamenti.

• **Rientro pomeridiano del martedì – Aperura del portone di ingresso alle ore 14:25:**

Le studentesse e gli studenti non potranno sostare negli ambienti scolastici nella fascia oraria fra le ore 13:50 (prima uscita) e le ore 14:25 (apertura del portone di ingresso per ripresa delle lezioni)

3. Compiti dei Collaboratori del Dirigente, dei Coordinatori di Plesso e del Personale

a) Collaboratori del Dirigente Scolastico e Coordinatori di Plesso

I Collaboratori del Dirigente Scolastico e i Coordinatori di Plesso costituiscono il presidio organizzativo e di controllo dell'Istituto. Agli stessi è formalmente affidato il compito di:

- **Vigilare sul rispetto delle disposizioni:** Sovrintendere e verificare con regolarità l'effettiva ed esatta applicazione delle indicazioni impartite nella presente *“Nota organizzativa”*, all'interno dei plessi di riferimento.
- **Coordinamento operativo del personale:** Assicurare che il personale docente e i collaboratori scolastici rispettino puntualmente gli orari stabiliti per l'apertura dei varchi, il presidio degli accessi e l'accoglienza delle allieve e degli allievi.
- **Segnalazione tempestiva delle criticità:** Riferire con immediatezza al Dirigente Scolastico eventuali inosservanze, comportamenti difformi, anomalie o situazioni di potenziale pericolo riscontrate nei momenti di ingresso.

b) Personale Docente

In ottemperanza agli obblighi di servizio e contrattuali, le docenti ed i docenti in servizio alla prima della prima di lezione sono tenuti ad essere presenti in classe o presso i punti di accoglienza assegnati almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, garantendo la sorveglianza diretta della classe.

c) Personale ATA (Collaboratori Scolastici)

I collaboratori scolastici provvederanno all'apertura dei cancelli esterni e dei portoni di ingresso rigorosamente agli orari fissati e sopra indicati, in relazione ai diversi plessi dell'Istituzione Scolastica omnicomprensiva. Durante il flusso di ingresso stazioneranno presso i varchi d'accesso, gli androni e i corridoi per coadiuvare la vigilanza e garantire un afflusso ordinato.

4. Responsabilità, Obblighi e Raccomandazioni per le Famiglie

Si richiamano i genitori e i tutori legali al rispetto delle seguenti fondamentali indicazioni per la tutela della sicurezza delle allieve e degli allievi:

- **Vigilanza prima dell'apertura portoni:** Prima dell'apertura dei portoni d'ingresso dell'edificio, la custodia e la sorveglianza sui minori all'esterno della scuola e nell'area cortiliva ricadono interamente ed esclusivamente sulla responsabilità dei genitori.
- **Puntualità ed incolumità stradale:** Le famiglie sono invitate a commisurare l'orario di arrivo dei propri figli all'effettiva apertura dei portoni, evitando di lasciare i minori incustoditi lungo la pubblica via prima dell'apertura dei cancelli.
- **Divieto di stazionamento improprio:** È fatto divieto ai genitori ed agli accompagnatori di trattenersi negli androni o nei corridoi scolastici oltre il tempo strettamente necessario all'ingresso delle allieve e degli allievi, al fine di evitare calca e di non intralciare il servizio di sorveglianza del personale.

6. Condizioni Meteorologiche Avverse

In presenza di intemperie eccezionali (es. forte pioggia o forte vento), la scuola consentirà l'accesso anticipato controllato nell'androne dell'edificio al fine di riparare le allieve e gli allievi dal maltempo, predisponendo un presidio di sorveglianza a cura del personale scolastico, coordinato dai Collaboratori del Dirigente Scolastico/Coordinatori di plesso.

Mediante la pubblicazione all'Albo on line e sul sito web della scuola, ai sensi della Legge n. 241/1990 e del C.A.D. D.Lgs. n. 82/2005, le presenti disposizioni organizzative si intendono notificate a tutti gli interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Fortunato Benedetto Di Bartolo

(documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale)



Fortunato
Di Bartolo
10.10.2026
09:31:11
GMT+01:00